

?????????? ??????????

Раздел **Управление** → **Пользователи** → **Отделы** позволяет просматривать отделы, выгруженные из домена, сгенерировать пин-коды, настроить принтеры, правила и квоты для отделов.

????????? ???????? ?????????

[image45.png](#)

На странице с отделами отображена таблица, в которой можно найти любой отдел, выгруженный в систему из домена. В таблице отображаются следующие поля:

- **Группа** — отдел или группа, которые есть в системе
- **Принтеры прямой печати** — принтеры, которые установлены для отдела для прямой печати.
- **Правила** — правила установленные на отдел
- **Сетевая папка** — сетевая папка отдела
- **Квоты** — квоты установленные на отдел

Изначально при открытии страницы вся иерархия отделов отображается в свернутом виде. Для просмотра вложенных отделов используйте иконку синей «стрелки» в строке отдела. Если иконка серого цвета, то это значит, что вложенные отделы отсутствуют.

????????? ?????????????? ???????

[image1.png](#)

1. Откройте **Управление** → **Пользователи**.
2. Нажмите на иконку «Плюс» рядом с заголовком страницы.
3. Выберите объект создания «Группа» - Откроется модальное окно «Добавить группу».
4. Заполните название группы и другие необходимые вам поля.
5. Нажмите кнопку «Сохранить».

[image48.png](#)

?????????? ??????????

[image37.png](#)

Для настройки отдела нажмите на иконку раскрытия карточки, которая находится рядом с чекбоксом в левой части строки.

В раскрытой карточке есть 3 раздела:

1. **Общие** — раздел с общими настройками отдела. Важно отметить, что в ЛК можно изменить структуру в том числе доменного отдела, но система не вносит изменения в домен, то есть в таком случае после очередной синхронизации с доменом изменения откатятся. Поэтому изменения нужно вносить только в локальные отделы. В разделе можно поменять:
 - a. Название
 - b. Родительский отдел
 - c. Сетевую папку
 - d. Пароль к сетевой папке
 - e. Включить генерацию пин-кодов пользователям из отдела.
 2. **Принтеры и правила** — раздел, в котором можно установить принтеры для прямой печати, а также правила печати на отдел.
 3. **Квоты** — раздел для установки квот на отдел.
-