

??? ?????????? ??????????????
????????????????? ?? ??????
?????????

??????

Настроить правило, при котором задания печати определённых пользователей не сохраняются в архиве (или образ сразу удаляется).

??????????

- Установлен и синхронизирован ПринтМенеджер.
- Есть права на создание правил печати.

????

1. Перейдите в **Настройки → Общие → вкладка «Правила печати»**.
2. Нажмите **«Добавить»**.
3. Укажите название (например, «Не архивировать — VIP пользователи»).
4. Выберите действие: **«Удалить образ документа»** — образ документа удаляется из архива сразу после печати.
5. При необходимости добавьте условия (например, ограничение по группе принтеров).
6. Нажмите **«Сохранить»**.
7. Перейдите на вкладку **«Активность»** и назначьте правило на конкретных пользователей или отделы, которые нужно исключить из архивирования.

??????????

Для назначенных пользователей образы документов удаляются и не хранятся в архиве. Сами задания (метаданные) по-прежнему видны в журнале.

?????????? ??????????

- Правила печати
 - Управление пользователями
 - Управление заданиями печати
-