

???????? ???? ?????

???? ? ????????

При первом входе отобразится окно авторизации. Введите логин и пароль и нажмите «

Войти».



[image44.png](#)

????? ? ?????????????????????? ????????

Изменить или восстановить пароль может быть необходимо в следующих случаях:

- **Первый вход** — задать пароль для новой учётной записи.
- **Забыт/утерян пароль** — заменить на новый.
- **Обязательная смена** — по требованию политик безопасности вашей организации.

??? ?????????????????? ??? ?????????? ???????:

1. На странице авторизации нажмите «**Восстановить пароль**».
2. Введите адрес электронной почты, привязанный к вашей учётной записи, и нажмите «**Отправить код**».

[image10.png](#)

3. Откройте письмо и скопируйте код подтверждения.
4. В открывшемся окне введите код подтверждения из письма, укажите новый пароль и нажмите «**Изменить пароль**»:

[image29.png](#)

?????????? ????????

На большинстве страниц с таблицами в правом углу над таблицей есть иконка «**Шестеренка**». При ее нажатии откроется окно для редактирования таблицы. Окно предоставляет возможность изменять порядок столбцов, а также убирать отображение ненужных столбцов.

[image65.png](#)

На странице **Управление → Пользователи → Все** и **Отчеты → Отчеты по устройствам** в окне настройки таблицы также есть возможность добавлять дополнительные столбцы с параметрами.

[image76.png](#)

Добавление столбца:

1. Нажмите «**+ Столбец**».
2. Введите название столбца. Если строка будет не заполнена будет применено стандартное название параметра.
3. Выберите параметр/поле, значение которого должно выводиться выводиться в столбце. Если параметр - числовой счетчик, то после выбора параметра также укажите какое значение нужно выводить в таблицу: значение на начало периода, на конец периода или изменение за период.
4. В правом углу над полем с названием столбца нажмите синюю галочку. Столбец появится в конце списка с остальными столбцами.

[image54.png](#)

Настройка отображения и порядка столбцов:

1. Наведите курсор на строку нужного столбца.
2. Нажмите на появившуюся иконку перетаскивания справа от чекбокса и перетащите столбец в требуемое положение.
3. Чтобы скрыть столбец, снимите чекбокс слева от его названия. Чтобы вернуть отображение — установите чекбокс.
4. Для возврата состава и порядка столбцов к значениям по умолчанию нажмите «Сбросить». Настройки вернутся к стандартному виду, но изменения не вступят в силу, пока вы не сохраните их.

Нажмите «Сохранить», чтобы применить текущие настройки.

[image19.png](#)
