

Шаг 1. Выбор отчёта

Шаг 1. Выбор отчёта

- 1. Откройте нужный типовой отчёт в разделе **Аналитика → Отчёты**.
- 2. Нажмите иконку **«Шестерёнка»** и настройте состав столбцов.
- 3. При необходимости примените фильтры.
- 4. Нажмите **«Сохранить»** и укажите название отчёта.

Шаг 2. Настройка отчёта

- 1. Нажмите кнопку **«Плюс»** справа от заголовка страницы.
- 2. Укажите название и тип отчёта.
- 3. Настройте столбцы.
- 4. Сохраните.

Сохранённый отчёт появится в списке пользовательских. В списке отображается тип базового отчёта (по устройствам, пользователям и т.п.).

Шаг 3. Проверка отчёта

При редактировании сохранённого отчёта изменения перезаписывают его конфигурацию. Если на отчёт оформлена подписка — по ней будет приходить обновлённая версия.
