

????????? ? ??????????

????????????????

????????? ?????????????? ?????????????????

1. Откройте **Управление** → **Пользователи**.
2. Нажмите иконку «**Плюс**» рядом с заголовком страницы.
3. Выберите объект создания «**Пользователь**».
4. Заполните обязательные поля: ФИО, E-mail, логин.
5. Нажмите «**Сохранить**».

Важно: пользователи, созданные вручную, не могут выполнять печать без дополнительной настройки учётной записи (см. раздел «Создание учётной записи для пользователя, созданного вручную»).

????????? ?????????????????

1. Откройте **Управление** → **Пользователи**.
2. Выберите нужных пользователей через чекбоксы.
3. В поле «**Действие**» выберите «**Удалить выбранных пользователей**».
4. Нажмите «**Выполнить**», затем подтвердите: «**Да, я уверен**».

??????? ?????????????????

- Функционал предназначен для удаления пользователей, заблокированных или отсутствующих в домене.
- Доменный пользователь после удаления будет восстановлен при следующей синхронизации (без статистики).
- Удаление пользователя исключает его страницы из статистики групп.
- Задания удалённого пользователя остаются в системе без привязки к автору.
- После синхронизации данные удаляются и в ПринтМенеджере.

???????????????? ?????????????????

- Атрибуты, выгруженные из домена (ФИО, логин, почта), нельзя редактировать вручную.
 - Членство в доменных группах изменяется только в домене.
-