

????????? ? ??????????  
?????????

??????????

Создание пользовательского отчёта позволяет сохранить конкретную конфигурацию (тип, фильтры, состав столбцов) для повторного использования и подписки.

---

????????? ??????? ??????? ?????????????  
??????????????????

- 1. Перейти в **Аналитика** → **Отчёты**.
  - 2. Выбрать стандартный отчёт нужного типа (Устройства, Пользователи, Группы пользователей, Задания, События, События безопасности).
  - 3. Настроить столбцы через иконку «Шестерёнка».
  - 4. Применить нужные фильтры и указать период.
  - 5. Нажать «**Сохранить**» и указать название отчёта.
- 

????????? ??????? ????????? ? ??????

- 1. На странице **Аналитика** → **Отчёты** нажать кнопку «**Плюс**» справа от заголовка.
  - 2. Указать название и выбрать тип отчёта.
  - 3. Настроить столбцы аналогично настройке через «Шестерёнку».
  - 4. Сохранить отчёт.
- 

????????????????? ??????????????  
?????????

При редактировании изменения перезаписывают конфигурацию отчёта — новый отчёт не создаётся. Если к отчёту оформлена подписка, по ней будет приходить обновлённая версия.

---

?????????? ??????????

- [Типы отчётов в Принтум](#)
  - [Экспорт отчётов и подписки](#)
-