

???????? ?????????????? ?
??????????????

???????? ?????????????? ?
??????????????

Профили — это наборы готовых настроек сканирования или копирования, которые применяются на МФУ автоматически. Они упрощают работу сотрудников и обеспечивают единые стандарты документооборота.

В системе изначально доступны два организационных профиля:

- профиль для сканирования;
- профиль для копирования.

Если какое-либо значение не указано в профиле, используется соответствующее значение по умолчанию. При необходимости можно создавать и назначать профили для отдельных сотрудников или отделов.

?????? ??????????

????????? ?????????? ??????????????????

Ниже перечислены параметры, доступные в профиле типа Сканирование:

- **Название профиля** — произвольное имя для выбора на МФУ.
- **Цвет** — режим цветопередачи: *Цветной / Чёрно-белый / Оттенки серого / Автоопределение.*
- **Ориентация** — ориентация страницы при сохранении: *Портретная / Альбомная.*
- **Формат бумаги** — размер оригинала: *Автоопределение, А4, А3 и другие поддерживаемые форматы.*
- **Дуплекс** — обработка двусторонних оригиналов: * Нет / Да, по длинной стороне / Да, по короткой стороне*.
- **Разрешение** — *100, 200, 300, 400, 500, 600 dpi или Минимальное / Максимальное (в пределах возможностей устройства).*

- **Тип файла** — формат сохраняемого документа: *PDF*.
- **Раздельное сканирование** — *Да/Нет*. При включении данной функции каждая страница отправляется на электронную почту отдельным файлом.
- **Тип оригинала** — *Фото / Текст / Фото и текст*.
- **Склеивание листов** — *Да/Нет*. При включении данной функции все отсканированные листы объединяются в один файл.

????????? ?????????? ????????????????

Ниже указаны параметры профиля типа "Копирование":

- **Название профиля** — произвольное имя для выбора на МФУ.
- **Цвет** — режим копирования: *Цветной / Чёрно-белый / Оттенки серого / Автоопределение*.
- **Ориентация** — *Портретная / Альбомная*.
- **Формат бумаги** — *Автоопределение, A4, A3* и другие поддерживаемые форматы.
- **Дуплекс** — обработка двусторонних оригиналов/вывод в дуплексе: *Нет / Да, по длинной стороне / Да, по короткой стороне*.
- **Разрешение** — *100, 200, 300, 400, 500, 600 dpi* или *Минимальное / Максимальное* (в пределах возможностей устройства).
- **Тип оригинала** — *Фото / Текст / Фото и текст*.

????????????? ?????????????????? ??????????????

При выполнении операций на МФУ система автоматически применяет профиль в следующем порядке приоритета:

1. Профиль, назначенный конкретному пользователю.
2. Профиль, назначенный отделу пользователя.
3. Если пользователю назначено несколько профилей, применяется профиль, добавленный последним.
4. Если ни один профиль не назначен — применяется профиль организации.

????????????????? ?????????????????? ? ??????????

?????????????

Функционал выбора профилей сканирования и копирования доступен в ряде встроенных приложений (перечень поддерживаемых приложений постепенно расширяется).

После выбора профиля параметры сканирования или копирования автоматически изменяются в соответствии с настройками выбранного профиля. При этом пользователь может при необходимости скорректировать отдельные параметры вручную в рамках разрешённых настроек.

???????????????? ???? ??
????????

Администратор может отредактировать профиль сканирования или копирования, используемый по умолчанию в системе. Изменения профиля по умолчанию применяются для всех пользователей, если для них не назначены более приоритетные профили.

???????? ???? ?

Для создания нового профиля перейдите в панель администратора Мониторинга в раздел «Настройки → Профили настроек на МФУ» и выполните следующие действия:

- 1. Нажмите кнопку «Добавить профиль настроек на МФУ» (расположена в правом верхнем углу).
- 2. Укажите необходимые параметры профиля и сохраните изменения.

Если какое-либо значение не указано в профиле, используется соответствующее значение по умолчанию.