

????????? ?? ???????

???????????

Автоматическая отправка сохранённых отчётов на e-mail по расписанию.

????????????? ??????????

??????? 1 — ?? ?????????? ???????

После сохранения отчёта нажмите «**Подписаться на отчёт**». Укажите периодичность формирования и день/время отправки.

??????? 2 — ?????? ??????????

1. Откройте **Профиль** → **Подписка на отчёты**.
2. Нажмите «**Добавить**».
3. Заполните:
 - Отчёт — выберите отчет из списка.
 - Периодичность — ежедневно / еженедельно / ежемесячно.
 - Период данных — за прошедший месяц, последние 7 дней и т.п.
 - День и время отправки.
4. Нажмите «**Сохранить**».

??????? ???????????

Нажмите иконку «**Корзина**» в строке подписки → подтвердите.

??????? ???????????

Ежемесячный отчёт по устройствам за прошедший месяц в 9:00 1-го числа: создайте отчёт по устройствам → добавьте подписку: Периодичность = *За прошлый месяц*, День = 1, Время = 09:00.
