

????????? ?????????????? ??
email ???????? ?????????????

????????????????? ?? ?????? ??????????
??????????????

В системе предусмотрена возможность сканирования документа и отправки его не только на вашу собственную электронную почту, но и на почту другого сотрудника или нескольких сотрудников.

Порядок настройки

1. Перейдите по адресу: `https://:8080/config`
2. Откройте раздел "Настройки".
3. Найдите группу "Настройки сканирования".
4. Включите опцию "SCAN_TO_ANOTHER_MAIL".

Ограничения

На данный момент эта функция доступна только для МФУ следующих марок:

- HP
- Xerox
- Sharp
- Konica Minolta
- Sindoh

Для использования данной функции необходимо, чтобы настройки почтового сервера и почтовые ящики сотрудников были предварительно настроены в системе.

Revision #7

Created 2026-05-10 19:04:15 UTC by DD

Updated 2026-06-14 19:01:09 UTC by DD