

????? ? ????????

- [Правила печати — обзор](#)
- [Создание и настройка правил печати](#)
- [Настройка квот печати для пользователей, подразделений и групп](#)

???????? ???? — ?????

??? ????? ???? ???? ?

Правила — автоматические действия, которые совершаются с заданиями и пользователями при выполнении заданных условий. Общая логика:

“Если [АТРИБУТ] больше/меньше/равно [значение], применить [ДЕЙСТВИЕ].

Для работы правил требуется ПринтМенеджер и настроенная синхронизация с Мониторингом. Правила применяются после очередной синхронизации.

??????? (????????)

- Формат бумаги
- Отправлено на определённый принтер
- Цветность
- Отправлено на один из принтеров в группе
- При печати будет превышена квота
- Запрошена дуплексная печать
- Задание находится в очереди (часы)
- Время хранения в архиве (дни)
- Количество страниц
- Устройство не входит в группу

???????? ???? ?

- Перевести в оттенки серого
- Перевести в ч/б
- Запретить печать
- Удалить образ документа
- Отменить задание
- Принудительный дуплекс
- Запретить авторизацию в приложении
- Запретить печать / копирование / сканирование в приложении

??????????

Персональные и групповые правила суммируются (конфликтующих правил нет). При одинаковых правилах с разными сроками используется наименьший срок.

????????? ? ????????????? ???????
????????

???????

Настройки → Общие → Правила печати

????????? ?????????

- 1. Нажмите кнопку **«Добавить»**.
- 2. Укажите название правила и выберите действие.
- 3. При необходимости добавьте условия: нажмите **«+ Новое условие»**, выберите из списка или создайте своё, укажите атрибуты и значения.
- 4. Нажмите **«Сохранить»**.

????????????????? ? ???????????

- 1. Раскройте карточку правила (иконка в левой части строки).
- 2. Вкладка **«Общее»** — изменить название, действие, условия.
- 3. Вкладка **«Активность»** — назначить правило пользователям и/или отделам.
- 4. Для удаления нажмите **«Удалить»** в нижнем углу карточки.

Также правила печати можно назначить на пользователя или отдел на страницах **Управление → Пользователи**. Для этого:

- 1. Откройте раздел **«Принтеры и правила»** в карточке пользователя/отдела.
- 2. Выберите одно или несколько правил в выпадающем списке **«Правила печати»**
- 3. Нажмите **«Сохранить»**.

????????? ???? ??????? ???
?????????????????,
????????????????? ? ??????
??????????

Квоты позволяют контролировать количество страниц или затрат на печать и применять различные правила печати для пользователей превысивших квоты. Для этого в правилах печати доступно условие «**при печати будет превышена квота**». Персональные квоты имеют приоритет над групповыми.

Важно: оставляйте поля пустыми, если нет необходимости ограничивать конкретный вид печати или затрат.

???? ?????

Тип квоты	Описание
Квота по печати (общая)	Суммарное количество страниц (цвет + ЧБ)
Квота по печати (цвет)	Только цветные страницы
Квота по печати (ЧБ)	Только чёрно-белые страницы
Квота по затратам (общая)	Суммарные затраты в денежном выражении
Квота по затратам (цвет)	Затраты на цветную печать
Квота по затратам (ЧБ)	Затраты на ЧБ печать

????????? ???? ???? ??????????
??????????

1. В Личном кабинете откройте раздел **Управление → Пользователи → Все**.
2. Через поисковую строку найдите карточку целевого пользователя, раскройте её настройки.
3. Перейдите на вкладку «**Квоты**».

4. Установите или измените квоты. Нажмите **«Сохранить»**.

[Screenshot_6.png](#)

????????? ?????? ??? ????????????

????????????????? ??? ????????

1. В Личном кабинете откройте раздел **Управление → Пользователи → Отделы**.
2. Через поисковую строку найдите карточку целевого подразделения или группы, раскройте её настройки.
3. Перейдите на вкладку **«Квоты»**.
4. Установите или измените квоты. Нажмите **«Сохранить»**.

[Screenshot_7.png](#)

????????????? ?????? ?????? ????????????

???????????

Массовая установка квот пользователям доступна в панели администратора Мониторинга. Для этого:

1. Откройте панель администратора, раздел **«Начало > Настройка > Массовые действия»**
2. Нажмите **«Добавить массовые действия»**
3. Выберите тип действия: **Установить квоты**.
4. Укажите количество страниц в соответствующих полях с квотами.
5. Оставьте пустыми поля, если нет необходимости устанавливать квоты на цветность, затраты или печать.
6. Выберите целевые подразделения и/или группы.
7. Сохраните и примените действие.

??????????????? ? ????????????????

Уведомления о превышении квот для администратора и пользователя настраиваются в панели администратора ПринтМенеджера в разделе **Настройки → Настройка уведомлений** (`/config/constance/config/`).

????????????? ????????????

- [Управление группами пользователей](#)